

HOTĂRÂREA NR. 89 / 11.09.2025

privind aprobarea Acordului de parteneriat nr. .../.....2025 încheiat între ADI ITI MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI și Comuna Recea pentru realizarea proiectului „Sprijin pentru implementarea Strategiei ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului prin elaborarea documentațiilor tehnice necesare proiectelor integrate” – SMIS 334382

Consiliul Local al Comunei Recea întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 11.09.2025;
Luând în dezbatere proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat nr. .../.....2025 încheiat între ADI ITI MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI și Comuna Recea pentru realizarea proiectului „Sprijin pentru implementarea Strategiei ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului prin elaborarea documentațiilor tehnice necesare proiectelor integrate” – SMIS 334382;

Analizând Referatul de aprobare al Primarului comunei Recea cu nr. 7804/10.09.2025 și Raportul de specialitate nr. 7805/10.09.2025 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Recea prin care se propune aprobarea Acordului de parteneriat nr. .../.....2025 încheiat între ADI ITI MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI și Comuna Recea pentru realizarea proiectului „Sprijin pentru implementarea Strategiei ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului prin elaborarea documentațiilor tehnice necesare proiectelor integrate” – SMIS 334382;

Ținând seama de *avizul favorabil al Comisiei nr. 1* pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, al *Comisia nr. 2* pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială și al *Comisiei nr. 3* pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

În conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Asistență Tehnică 2021-2027, Prioritatea 2: Sprijin pentru implementarea Strategiilor ITI prevăzute în cadrul
În conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Asistență Tehnică 2021-2027, Prioritatea 2: Sprijin pentru implementarea Strategiilor ITI prevăzute în cadrul Acordului de Parteneriat;

Urgența aprobării proiectului fiind dată de termenul de transmitere a documentațiilor în cadrul procesului de verificare al Autorității de Management pentru Programul Asistență Tehnică;

În temeiul art. 129 alin (1) și alin. (2) , lit b) și lit c), art 139 alin. (3), lit.g) și lit. i) și art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Recea hotărăște :

Art 1 - Se aprobă Acordul de parteneriat nr. .../...2025 încheiat între ADI ITI MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI și Comuna Recea pentru realizarea proiectului „Sprijin pentru implementarea Strategiei ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului prin elaborarea documentațiilor tehnice necesare proiectelor integrate” - SMIS 334382 - Anexa 1 la prezenta hotărâre;

Art. 2 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se mandatează Primarul Comunei Recea și persoana împuternicită, prin compartimentul de resort.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al Comunei Recea, în temeiul prevăzut de lege, Primarului comunei Recea, Instituției Prefectului Județului Brașov și se aduce la cunoștință publică potrivit legii.

Președinte de ședință,
Costea Mihai-Andrei



Contrasemnează ,
Secretar general al comunei,
Motoș



Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva”, 0 voturi “abținere” din totalul de 10 consilieri locali prezenți la ședință și numărul de 13 consilieri locali în funcție .

DIFUZARE : 1 ex. dosar, 1 ex. Instituția Prefectului, 1 ex. Primarului comunei Recea,

(ANEXA NR. 7 Acord de parteneriat, la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 634/2024)

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între beneficiar și parteneri pentru realizarea proiectului

Sprijin pentru implementarea Strategiei ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului

prin elaborarea documentațiilor tehnice necesare proiectelor integrate

Nr. din data2025

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului de finanțare și este parte integrantă din acesta.)

Prezentul acord se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.)

Art. 1. Părțile

1. **ADI/ADTI, prin ADI ITI MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI**, cu sediul în FĂGĂRAȘ, Strada Republicii, nr 3 codul fiscal¹ 43289914, având calitatea de solicitant în cadrul POAT și Lider de parteneriat (Partener 1) reprezentat prin președinte Sucaci Gheorghe
2. **Comuna Recea**, cu sediul în Recea, strada, nr....., cod fiscal....., având calitatea de Partener 2, reprezentat prin primar

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Sprijin pentru implementarea Strategiei ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului prin elaborarea documentațiilor tehnice necesare proiectelor integrate”;

1. Scopul proiectului „Sprijin pentru implementarea Strategiei ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului prin elaborarea documentațiilor tehnice necesare proiectelor integrate” este acela de a sprijini implementarea Strategiei ITI “Microregiunea Țara Făgărașului” prin elaborarea documentațiilor tehnice, necesare pentru proiectele integrate, oferind totodată suport administrativ și logistic ADI ITI pentru implementarea eficientă a proiectelor.
2. Acest Acord este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Toți partenerii înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Lider de parteneriat (Partener 1) ADI ITI MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI	<p><i>Echipa de management a acestui proiect va coordona și va verifica activitatea pe toată perioada de implementare a proiectului, va organiza întâlniri de lucru constant cu echipa și cu alte persoane implicate în implementarea proiectului.</i></p> <p><i>Din echipa de management vor face parte și experții accesare fonduri care monitorizează desfășurarea activităților conform calendarului stabilit, colaborează cu echipa și partenerii implicați, urmărind atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate.</i></p> <p><i>De asemenea, gestionează aspectele financiare și administrative ale finanțării, asigurând respectarea bugetului, întocmirea corectă a documentației necesare și transmiterea la timp a rapoartelor către autoritățile competente.</i></p> <p><i>Un alt aspect important al activității lor este supravegherea procesului de elaborare a documentațiilor tehnice necesare proiectelor integrate, inclusiv studii de fezabilitate și documentații tehnico-economice, astfel încât acestea să fie conforme cu cerințele finanțatorilor și cu strategia ITI. Totodată, experții mențin o comunicare constantă cu autoritățile de management, organismele intermediare și toți factorii implicați, participând la întâlniri și consultări pentru asigurarea unei implementări eficiente. Prin monitorizarea atentă a întregului proces, acesta previne eventualele neconformități și corecții financiare, garantând</i></p>	<p><i>Număr de proiecte pentru care sunt pregătite documentații tehnico economice - studii de fezabilitate, proiecte tehnice elaborate</i></p>	<p><i>Valoare totală eligibilă partener: lei.</i></p> <p><i>Valoare totală eligibilă a proiectului lei</i></p> <p>40,74%</p>

respectarea reglementărilor privind achizițiile publice și transparența.

În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate activități, conform Activităților minime obligatorii, ilustrate în Ghidul de Identitate Vizuala, de exemplu:

1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil și să afișeze emblema UE, în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;

4. publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului pe prima pagină a site-ului propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg;

5. în cazul operațiunilor care nu implică investiții fizice sau achiziționare de echipamente sau al căror cost total este mai mic sau egal cu 100 000 EUR, prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; Afișul/afișajul electronic va include:

- a) Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla PO (dacă există);

	d) Titlul proiectului (dacă este foarte lung, se va sintetiza în circa 80-100 de caractere); e) Denumirea beneficiarului; f) Scopul/obiectivul general al proiectului (dacă are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere); g) Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.		
Partener 2 Comuna Recea	Elaborarea studiilor de fezabilitate, planurilor de management, proiectelor tehnice, avizelor și a altor documente tehnice necesare implementării proiectelor integrate din cadrul Strategiei ITI.	Numar de proiecte pentru care sunt pregatite documentatii tehnico economice - studii de fezabilitate, proiecte tehnice elaborate	Valoare totala eligibila partener: lei Valoare totala eligibila a proiectului lei 59,26%

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat ADI ITI MTF	0%
Parteneri 2 Comuna Recea	0%

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 "Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-n"

(3) Comunicare publică:

Liderului de parteneriat îi revine responsabilitatea comunicării publice cu privire la activitățile din proiect asumate în temeiul acestui Acord. Partenerii pot comunica public cu privire la proiect și la rezultatele obținute prin proiect după consultarea și cu acordul explicit al persoanei desemnate de Lider.

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala
ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului	RO15BRDE080SV13128580800		BRD- Groupe Societe Generale	Făgăraș	Bulevardul Unirii, nr 2
Comuna Recea	RO18TREZ13221420255XXXXX		Trezoreria	Făgăraș	Azotului, nr. 1A

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect;
- (2) *[prevedere specifică pentru acordul de parteneriat cu parteneri entități private]* Liderul are dreptul să participe la selecția personalului, stabilind criterii și participând pe tot parcursul procedurii de recrutare și își rezervă drept de veto.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare și Cererile de Rambursare;
- (2) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia;
- (3) Liderul de parteneriat va înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare;
- (4) Liderul/partenerii este/sunt obligat/ți să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;
- (5) Liderul/partenerii este/sunt obligat/ți să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- (6) Liderul va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare;
- (7) Liderul se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM);
- (8) Liderul va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare;
- (9) Liderul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/ rambursare către AM conform prevederilor contractului de finanțare și conform procedurii;
- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (ex. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat poate selecta, în mod transparent, un nou partener care va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații;
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management.
- (12) Liderul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a contractului de finanțare/ notificărilor/ actelor adiționale semnate, liderul de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-n

Drepturile

- (1) Partenerul are dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect;
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare;
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (de ex. activități, rezultate, indicatori), înaintea solicitării aprobării de către AM;

- (4) Dacă o persoană din personalul implicat în proiect de către partener se află în incapacitate temporară de muncă pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci partenerul va proceda la înlocuirea temporară a acesteia, pe perioada absenței;
- (5) Partenerul poate înlocui unul sau mai mulți experți. Înlocuirea se va face cu acordul ambilor parteneri.

Obligațiile

- (1) Partenerul va pregăti, împreună cu Liderul, cererea de finanțare;
- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererii de rambursare;
- (4) Partenerul este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;
- (5) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- (6) Partenerul va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare;
- (7) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise de către AM;
- (8) Partenerul care va avea o cheltuială afectată de neregula are obligația restituirii sumelor către AM și asigurării din resurse proprii a contravalorii acesteia;
- (9) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (10) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate de AM pentru proiect.
- (11) Partenerul este obligat să restituie către AM sumele solicitate de aceasta în termenul de restituire menționat în contractul de reziliere/ordinul de revocare.
- (12) Partenerul are obligația să asigure atingerea indicatorilor de proiect.
- (13) Partenerul este responsabil să asigure demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte activități/ servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări;
- (14) Partenerul are obligația să elaboreze fișe de post pentru experții angajați în cadrul proiectului;
- (15) Partenerul are obligația de nu se angaja în manifestări publice și de a nu transmite public informații legate de proiect fără acordul și, dacă este cazul, participarea Liderului sau persoanei desemnate de acesta;
- (16) Partenerul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (5 ani), oricare intervine ultima;
- (17) Partenerul va asigura bugetul necesar cheltuielilor neeligibile, conform Ghidului Solicitantului, aferente activității desfășurate, precum și cele rezultate ca urmare a verificărilor de management.

Art. 8 Plăți

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului se fac în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Lider/ Partener vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului de către AM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 9 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat/partener, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat. (2) Ca excepție de la paragraful nr. (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
- a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate; prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Art. 11. Încetarea acordului

Prezentul acord poate fi denunțat de oricare dintre părți înainte de data expirării termenului printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării, menționată în notificare.

Art. 12 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 13 Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/ sau poștă electronică. Adresele de email care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și câte un original pentru fiecare contract de finanțare.

Lider de parteneriat
ADI ITI MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI
prin Președinte,
Sucaciu Gheorghe

Partener proiect
COMUNA RECEA
Prin primar,
Bărgăoanu Ioan-Cristian